

Załącznik  
do Zarządzenia Nr III/178/2014  
Wójta Gminy Bodzechów  
z dnia 15 września 2014 roku

## **Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bodzechowie**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bodzechowie, zwanej dalej „Komisją”.

#### **§ 2**

1. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Gminie Bodzechów.
2. Siedzibą Komisji jest Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Reja 10.

#### **§ 3**

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Bodzechów,
- 3) niniejszego regulaminu.

### **Rozdział II Zadania Komisji**

#### **§ 4**

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) prowadzenie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu i zachęcających do podjęcia terapii odwykowej,
- 3) podejmowanie wszelkich czynności zmierzających do orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się leczeniu w zakresie lecznictwa odwykowego,
- 4) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjno – edukacyjnej, w szczególności dzieci i młodzieży,
- 5) podejmowanie w zakresie szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie profilaktyki i uzależnień,

- 6) kontrolowanie przestrzegania zasad i warunków korzystania z wydanych przez Urząd Gminy zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, wydawanie opinii w sprawach zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zgodnie z uchwałami Rady Gminy, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja wewnętrzna Komisji**

##### **§ 5**

1. Pracą komisji kieruje Przewodniczący powołany przez Wójta Gminy.
2. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje osoba wskazana przez Przewodniczącego.
4. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bodzechowie, wyznaczony przez Kierownika Ośrodka, który w szczególności:
  - 1) przyjmuje wnioski i kompletuje dokumenty dotyczące pracy Komisji,
  - 2) wysyła zawiadomienia, wezwania i zaproszenia na posiedzenia Komisji,
  - 3) sporządza dokumenty i pisma z przebiegu posiedzeń Komisji oraz związanych z realizacją zadań Komisji.

##### **§ 6**

1. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję, aż do odwołania przez Wójta Gminy, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
2. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego, o czym niezwłocznie powiadamia się Wójta Gminy.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb pracy Komisji**

##### **§ 7**

1. Komisja rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje na posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy liczby członków. Dotyczy to również posiedzeń z udziałem osób wezwanych, nadużywających alkoholu.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, przygotowuje i zwołuje je Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności osoba przez niego wskazana.
3. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy ponadto:
  - 1) prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 3) podpisywanie pism i wszelkiej korespondencji związanej z pracą Komisji,
  - 4) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji,
  - 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń i dyscypliną członków Komisji.

5. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte, mogą w nich brać udział jedynie osoby wezwane, zaproszone lub dopuszczone przez Przewodniczącego Komisji.
6. Informacje uzyskane przez członków Komisji w związku z realizacją zadań Komisji, w szczególności związane z rozwiązywaniem sytuacji życiowych osób nadużywających alkoholu oraz ustalenia Komisji w tym zakresie stanowią tajemnicę i mogą być wykorzystane wyłącznie do celów, dla których zostały zgromadzone, z zastrzeżeniem przypadków, w których zwolnienie od zachowania tajemnicy wynika z przepisów szczególnych.

## **§ 8**

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W sytuacji równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## **§ 9**

Przewodniczący Komisji może tworzyć zespoły problemowe niezbędne do zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania Komisji.

## **§ 10**

1. Członkom Komisji za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie.
2. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Wydatki związane z działalnością Komisji obejmują:
  - 1) wynagrodzenia dla członków Komisji,
  - 2) wynagrodzenia dla biegłych psychiatrów i biegłych psychologów,
  - 3) koszty szkoleń członków Komisji obejmujące dodatkowe wynagrodzenie dla członków Komisji z tytułu zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

## **§ 11**

Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.